



Zapytanie Ofertowe

pn. „Budowa układów kondensacji spalin oraz pomp ciepła dla Bloku Gazowo-Parowego i Kotłowni Gazowej w EC Żerań w Warszawie wraz z dostosowaniem gospodarek pomocniczych.”

1. Zamawiający / adres do korespondencji

ORLEN TERMIKA S.A., ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **25DFBT139** Oferenci zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Numer postępowania na Connect: ORL_TERMIKA/2/000236/25

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Budowa układów kondensacji spalin oraz pomp ciepła dla Bloku Gazowo-Parowego i Kotłowni Gazowej w EC Żerań w Warszawie wraz z dostosowaniem gospodarek pomocniczych”.

Projekt jest w trakcie ubiegania się o pożyczkę na transformację energetyczną ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Inwestycji G3.1.4

3. Postanowienia ogólne

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 3.1.1. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny wniosków / ofert;
- 3.1.2. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn; z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego;
- 3.1.3. zmiany warunków postępowania (w tym: niniejszego zapytania oraz załączników do niego) będą wprowadzane w I etapie i potwierdzone przed II etapem ofert handlowych przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, przy czym jeśli w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian;
- 3.1.4. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji technicznych w I etapie;

- 3.1.5. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
- 3.1.7. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji,
- 3.2. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony Zamawiającego mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
- 3.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego prawo żądania zwrotu tych kosztów.
- 3.4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.
- 3.5. Postępowanie jest prowadzone na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 3.6. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 3.7. Ocena ofert jest dokonywana bez udziału Oferentów, a Zamawiający nie udostępnia dokumentacji z postępowania, ani nie przekazuje szczegółowych informacji dotyczących złożonych ofert i zaferowanych kryteriów.
- 3.8. Przebieg postępowania. Zamawiający przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:

I Etap postępowania (składanie ofert formalnych i technicznych):

1. Przekazanie Oferentom zapytania ofertowego wraz z załącznikami z zastrzeżeniem, że:
 - a) Umowa z załącznikami oraz inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty formalnej, technicznej i handlowej (po podpisaniu oświadczenia zobowiązującego do zachowania poufności tych informacji stanowiącego Załącznik nr 8 do zapytania i przesłaniu go przez Connect poprzez funkcję Zadaj pytanie Zamawiającemu).

Zamawiający informuje, że Oświadczenia do zachowania poufności powinny zostać złożone nie później niż 2 tygodnie po publikacji Zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia Oświadczenia o poufności po tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewydłużania terminu składania ofert formalno-technicznych z tego powodu.
2. Możliwość zadawania pytań przez Oferentów do części formalnej, technicznej oraz wzoru Umowy poprzez funkcję Zadaj pytanie Zamawiającemu. Możliwość zadawania pytań upływa na 7 dni przed planowanym terminem składania ofert formalno-technicznych.
3. Złożenie dokumentów stanowiących ofertę formalno-techniczną - które nie mogą zawierać żadnych elementów handlowym, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.
4. Badanie formalne oraz techniczne ofert.
5. Spotkania z Oferentami (w formie bezpośredniej lub on-line) spełniającym warunki dopuszczenia do postępowania w celu wypracowania załączników technicznych i uzgodnienie treści Umowy.
6. Przekazanie zatwierdzonym Oferentom zaktualizowanych dokumentów:
 - a) Wzoru Umowy wraz z załącznikami technicznymi.
 - b) Innych zaktualizowanych dokumentów niezbędnych do przygotowania oferty technicznej (jeżeli dotyczy).
7. Potwierdzenie przez Oferentów ostatecznego zakresu prac przez złożenie ostatecznej wersji oferty technicznej uwzględniającej zmiany po odbytych spotkaniach z Oferentami oraz potwierdzenie uzgodnionej treści Umowy wraz z załącznikami.

Do następnego etapu przejdą jedynie Oferenci którzy zaakceptowali ostateczny wzór Umowy z załącznikami oraz ich oferta formalno-techniczna została zaakceptowana przez Zamawiającego.

II Etap postępowania (składanie ofert handlowych/cenowych)

Uruchomienie Oferentom możliwości składania ofert handlowych oraz przekazanie dokumentów niezbędnych do złożenia oferty handlowej.

1. Składanie ofert handlowych.
2. Badanie handlowe ofert.
3. Negocjacje handlowe – w tym ewentualna aukcja elektroniczna.
4. Składanie finalnych ofert.
5. Ostateczna ocena ofert i wybór rekomendowanego Oferenta.
6. Uzgodnienia z rekomendowanym Oferentem - przygotowanie Umowy i załączników w wersji do podpisu.
7. Uzyskiwanie zgód korporacyjnych przez Zamawiającego.
8. Zawarcie Umowy.

4. Przedmiot Zapytania Ofertowego

- 4.1 Przedmiot Umowy obejmuje budowę w formule „pod klucz” układu odzysku ciepła dla bloku gazowo-parowego BGP i kotła gazowego K-15 wraz z instalacjami i gospodarkami pomocniczymi oraz powiązaniem do infrastruktury Ec Żerań. Zastosowane rozwiązania będą umożliwiały rozbudowę o kolejną pompę ciepła dla kolejnego kotła gazowego. Główne prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy będą obejmować m.in.:
 - 4.1.1. zabudowę kompletnego układu kondensacji spalin UKS dla bloku BGP wraz z wpięciem instalacji do istniejącego komina BGP oraz zabudowa nowego komina z UKS,
 - 4.1.2. zabudowę kompletnego układu kondensacji spalin UKS dla kotła gazowego K-15 wraz z wpięciem instalacji do istniejącego komina K-15,
 - 4.1.3. zabudowę układu pomp ciepła PC dla BGP i K-15 wraz z budynkiem i niezbędną infrastrukturą,
 - 4.1.4. zabudowę kompletnego układu zasilania elektrycznego z nowej rozdzielni GIS 110 kV obejmującego m.in.: szynoprzewody GIL 110 kV (pomiędzy odpykami rozdzielnic GIS 110kV a transformatorami 110/10,5kV), transformatory 110/10,5 kV, rozdzielnicę 10,5 kV z układami kompensacji mocy biernej, transformatory 10,5/0,4 kV, rozdzielnicę 0,4 kV, okablowanie oraz niezbędną infrastrukturę do prawidłowej pracy instalacji UKS i PC,
 - 4.1.5. przeprowadzenia wymaganych sprawdzeń i testów dla uruchomienia nowych pól odpływowych w rozdzielni GIS 110kV zgodnie z „Procedurą wykorzystywania pozwoleń na użytkowanie NC DC” oraz zgłoszenia ich do PSE,
 - 4.1.6. przebudowę istniejącego osadnika żużla, w celu pozyskania terenu pod planowane obiekty technologiczne układu UKS dla BGP,
 - 4.1.7. przekładkę istniejących gazociągów niskiego i wysokiego ciśnienia,
 - 4.1.8. zabudowę pozostałych obiektów i instalacji niezbędnych do prawidłowej pracy Przedmiotu Umowy jak rurociągi kondensatu, układ wyprowadzenia ciepła,
 - 4.1.9. Serwis urządzeń w okresie gwarancji.
- 4.2 W ramach inwestycji należy wykonać niezbędne rozbiórki, demontaże i przekładki.
- 4.3 Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona według formuły „pod klucz”, zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy, obowiązującymi w Zakładzie Zamawiającego standardami technicznymi oraz opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną z Zamawiającym Dokumentacją.
- 4.4 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia, zawarte jest w dokumentacji przetargowej, jaka zostanie udostępniona Wykonawcom po podpisaniu oświadczenia NDA.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Na etapie inicjowania postępowania przetargowego Zamawiający zakłada:

- 5.1.1. Złożenie dokumentów stanowiących ofertę formalno - techniczną w terminie do **16.12.2025 r.**
- 5.1.2 Pytania co do treści Umowy i zakresu technicznego mogą być składane w formie pytań jedynie poprzez platformę Connect w terminie do 7 dni przed planowanymi złożeniem ofert formalno-technicznych.
- 5.1.2. Uruchomienia II -go Etapu tj. składania ofert handlowych postępowania nastąpi po zakończeniu Etapu I. (planowany termin do 3 miesięcy po otrzymaniu pierwszych ofert technicznych).
- 5.1.3. Składanie ofert handlowych w terminie: do 2 tygodni od ogłoszenia Etapu II.
- 5.1.4. Negocjacje / aukcja elektroniczna odbędzie się w trakcie Etapu II.
- 5.1.5. Planowany Wybór Oferenta – uzyskanie zgód korporacyjnych/ zgód statutowych.
Planowane podpisanie Umowy - drugi kwartał 2026 roku.

5.2. Zamawiający zakłada termin realizacji przedmiotu zamówienia - 36 miesięcy od daty podpisania Umowy na wybudowanie obiektów plus 3 letni okres świadczenia serwisu urządzeń. Szczegółowe terminy zostały określone w **Harmonogramie Realizacji Umowy będącym Załącznikiem nr 5 do Umowy.**

6. Informacje niezbędne do złożenia oferty i warunki udziału

- 6.1. Warunkiem rozpatrzenia i oceny oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 7 poniżej.
- 6.2. Do złożenia oferty dopuszczeni będą wyłącznie Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie poniższych przesłanek:

OBLIGATORYJNE – Zamawiający wykluczy Oferentów:

- 6.2.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym;
- 6.2.2. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe, lub toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne;
- 6.2.3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6.2.4. którzy są adresatami lub są zarządzani przed adresatów lub są powiązani z adresatami sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki, Unii Europejskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Organizacji Narodów Zjednoczonych lub Królestwa Norwegii;
- 6.2.5. nie stosują się do wszystkich obowiązujących je przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 6.2.6. będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.7. będących spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6.2.8. będących spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.9. będących spółkami komandytowymi lub spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.10. będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.11. będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6.2.12. wobec którejkolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta toczy się postępowanie karne;
- 6.2.13. w przypadku gdy którakolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

FAKULTATYWNE – Zamawiający może wykluczyć Oferentów:

- 6.2.14. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;
 - 6.2.15. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 6.2.16. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym lub inną spółką z grupy kapitałowej ORLEN, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Oferenta na rzecz Zamawiającego;
 - 6.2.17. którzy oraz których pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze pozostają z innymi podmiotami, którzy złożą ofertę, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla Zamawiającego na wybór danej oferty w ramach postępowania zakupowego, w szczególności mógłby wpływać w sposób niekorzystny na poziom konkurencji;
 - 6.2.18. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 6.3. złożą Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami;
- 6.3.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej, tj. wykazą się przychodem średniorocznym w wysokości co najmniej 600 000 000,00 PLN (słownie: sześćset milionów złotych polskich)

za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to takim przychodem średniorocznym za ten okres, określonym na podstawie „Rachunku zysków i strat” części sprawozdania finansowego (pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) albo w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania ww. dokumentów, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania. Średnioroczny przychód to suma przychodów z ostatnich 3 lat obrotowych podzielona przez 3, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, średnioroczny przychód to suma przychodów z tego okresu podzielona przez liczbę lat odpowiadających temu okresowi. Jeśli przychód będzie podany w walutach obcych, wówczas Zamawiający dokona przeliczenia ich według średniego kursu NBP tabela A ogłoszonego na dzień wystąpienia ogłoszenia o Zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem;

- 6.3.2. znajdują się w sytuacji finansowej, tj. wykażą się posiadaniem własnych środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 000 000,00 PLN (słownie: osiemset milionów złotych polskich) lub równoważnością tej kwoty w innej walucie. W przypadku Oferentów, którzy wykazują wysokość środków własnych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN stosuje się średni kurs przeliczeniowy waluty na PLN ogłaszany przez NBP (Narodowy Bank Polski) obowiązujący w dniu wystawienia informacji przez bank. W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla sprawdzenia spełnienia ww. warunku, wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej Oferentów składających wspólnie ofertę są sumowane;
- 6.3.3. przejdą pozytywną weryfikację wiarygodności finansowej i bezpieczeństwa.
- 6.3.4. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się zrealizowaniem samodzielnie lub w konsorcjum, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch instalacji kondensacji spalin na kotłach energetycznych o mocy min. 14 MWt lub o innej mocy, ale przepływie spalin przez instalacji kondensacji spalin nie mniejszym niż 250 000 Nm³;
- 6.3.5. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się zrealizowaniem samodzielnie lub w konsorcjum, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej trzech pomp ciepła o mocy 14 MWt każda;
- 6.3.6. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się dysponowaniem lub zapewnieniem do realizacji Umowy z biurem projektowym posiadającym co najmniej dwóch referencji z ostatnich 10 lat na wykonanie instalacji kondensacji spalin oraz co najmniej dwóch referencji na wykonanie pomp ciepła o mocy co najmniej 15 MWt.
- 6.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Oferent nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Oferenta sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Oferenta w inne przedsięwzięcia gospodarcze Oferenta może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA:

- A) Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie.
- B) Oferent może celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i doświadczenia powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego z zastrzeżeniem, że podmiot ten będzie realizował Umowę w zakresie w jakim udostępnił swoje zasoby (wymóg podwykonawstwa). W takim przypadku wymagane jest złożenie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów, dotyczących tego podmiotu, o których mowa w pkt 7.1.9. poniżej.
- C) W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się by spełnienie warunków technicznych potwierdzone było przez jednego z Konsorcjantów jak też by spełnienie warunków udziału w postępowaniu potwierdzane było łącznie (sumowanie

potencjałów, w tym sumowanie doświadczeń w ramach warunków zdolności technicznej wszystkich Konsorcjantów ubiegających się o udzielenie zamówienia).

D) Na etapie składania oferty handlowej (cenowej) Zamawiający będzie wymagał złożenia wadium.

Oferenci przystępujący do złożenia oferty cenowej obowiązani będą wnieść, jako część swojej oferty, w terminie wyznaczonym na jej złożenie, zabezpieczenie oferty (wadium) w kwocie: 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).

- Zabezpieczenie oferty może być wniesione, według wyboru Oferenta, w:
 - ✓ formie pieniężnej,
 - ✓ gwarancji bankowej,
 - ✓ gwarancji ubezpieczeniowej.
- Jako miejsce wniesienia wadium ustala się:
 - ✓ w przypadku wpłat pieniężnych: konto w:
PKO BP, rachunek nr: 46 1020 1026 0000 1202 0458 4613
 - ✓ w przypadku gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej – wersję z podpisami kwalifikowanymi lub oryginał gwarancji należy dostarczyć/doręczyć przed upływem terminu składania ofert na adres email izabela.saganowska@termika.orlen.pl lub ORLEN Termika S.A., ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa do osoby ds. handlowych wskazanej na platformie Connect.
- Oferty, które nie będą posiadać zabezpieczenia (wadium) będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.
- Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza:
 - ✓ odmówi podpisania umowy zakupowej lub umowy ramowej na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
 - ✓ nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - ✓ zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie oferty (wadium) w wartości nominalnej niezwłocznie:
 - ✓ Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jest wymagane, chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - ✓ pozostałym Oferentom niezwłocznie po zakończeniu Postępowania,
 - ✓ wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania,
 - ✓ na pisemny wniosek Oferenta, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.

7. Dokumenty i Informacje Wymagane w I Etapie postępowania

7.1. Każdy z Oferentów zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert formalno-technicznych określonym na Connect, następujących **DOKUMENTÓW stanowiących ofertę FORMALNĄ:**

7.1.1 Wypełniony i podpisany Formularz Oferty Formalnej (Załącznik nr 1A) wraz z załącznikami.

7.1.2. Aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021, poz.

112 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG). W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone dla każdego Konsorcjanta;

- 7.1.3. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.4. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę formalno-techniczną w postępowaniu, gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu rejestrowego;
- 7.1.6. Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w I Etapie postępowania (dotyczy Oferentów składających ofertę formalno-techniczną w postępowaniu jako Konsorcjum);
- 7.1.7. OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2**. W przypadku składania oferty formalno-technicznej przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenie musi być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.8. DOKUMENTY dotyczące wiarygodności finansowej. W przypadku składania wniosku przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego Konsorcjanta:

7.1.8.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:

7.1.8.1.1. bilans;

7.1.8.1.2. rachunek zysków i strat;

7.1.8.1.3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

7.1.8.1.4. najbardziej aktualne kwartalne sprawozdania za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

7.1.8.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

7.1.8.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);

7.1.8.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta;

7.1.8.3. dla podmiotów zagranicznych, jednostkowy:

7.1.8.3.1. bilans;

7.1.8.3.2. rachunek zysków i strat;

7.1.8.3.3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej – sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

7.1.8.3.4. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;

7.1.8.3.5. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.

7.1.9. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO (o ile Oferent korzysta z zasobów podmiotu trzeciego), tj.:

7.1.9.1. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021, poz. 112 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG);

7.1.9.2. pełnomocnictwa osoby podpisującej Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby w przypadku gdy umocowanie tej osoby nie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru;

7.1.9.3. OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 3a**;

7.1.9.4. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**;

Uwaga: dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego muszą być podpisane przez podmiot trzeci, zgodnie z regułami jego reprezentacji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które należy dołączyć do Załącznika nr 1 - Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.1.10. Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

7.2. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski, z których będzie wynikał sposób reprezentacji Oferenta oraz dane na temat likwidacji/upadłości.

7.3. Każdy z Oferentów zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW stanowiących ofertę TECHNICZNĄ**:

- 7.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty Technicznej (załącznik nr 1B) wraz z załącznikami.
- 7.3.2. WYKAZ ROBÓT I USŁUG, spełniających warunki określone w punktach 6.3.4-6.3.7, powyżej, sporządzony wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4**. Do oferty należy dołączyć dokument/dokumenty, z których będzie wynikało, że wskazane prace wykonane były należycie. W przypadku, gdy któraś z prac wykazana w Wykazie realizowana była na rzecz Zamawiającego nie jest wymagane dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie.
- 7.3.3. CERTYFIKATY, wykażą się posiadaniem wdrożonych i potwierdzonych certyfikatami wydanymi przez jednostki akredytowane, następujących systemów zarządzania: system zarządzania jakością w zakresie projektowania, dostaw, montażu i uruchamiania instalacji energetycznych zgodny z normą ISO9001:2015 lub równoważną, system zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001:2015 lub równoważną, system zarządzania bezpieczeństwem pracy zgodny z normą ISO 45001:2018 lub równoważną i będzie utrzymywał je w całym okresie trwania Umowy.
- 7.3.4. Opis realizacji przedsięwzięcia wraz ze szczegółowym harmonogramem planowanych prac i dostaw (zgodny z Załącznikiem nr 5 do Umowy - HRU) oraz ustaleniami na etapie przetargu realizowanymi w formie pytań i odpowiedzi publikowanych na platformie.
- 7.4. Każdy z Oferentów, który zostanie pozytywnie zweryfikowany w I Etapie postępowania, zostanie dopuszczony do udziału w II Etapie postępowania i do przedłożenia Zamawiającemu oferty handlowej.

8. Dokumenty i Informacje Wymagane w II Etapie postępowania

- 8.1. Każdy z Oferentów zakwalifikowany do złożenia oferty handlowej najpóźniej w wyznaczonym dniu składania oferty handlowej zobowiązany jest do złożenia DOKUMENTÓW stanowiących ofertę Handlową w skład której wchodzić będą:
- 8.1.1. Potwierdzenie wpłacenia wadium.
- 8.1.2. Cena ryczałtowa (Wynagrodzenie) netto za wykonanie pełnego zakresu prac, oraz w podziale na:
- ☐ Wynagrodzenie netto za wykonanie Prac związanych z budową UKS BGP i PC BGP,
 - ☐ Wynagrodzenie netto za wykonanie Prac związanych z budową UKS KG i PC KG,
 - ☐ Wynagrodzenie za prowadzenie w ramach Serwisu gwarancyjnego prac
 - ☐ Wynagrodzenie netto za przeniesienie na Zamawiającego praw do oprogramowania i udzielone licencje,
 - ☐ Wynagrodzenie netto za przeniesienie na Zamawiającego praw własności do oprogramowania i udzielonych licencji,
 - ☐ Wynagrodzenie netto za szkolenie pracowników Zamawiającego,
- 8.1.3. Tabelę Cenową - Szczegółowa wycena i rozbiecie całego zakresu,
- 8.1.4. Potwierdzenie ważności oferty 180 dni od złożenia oferty handlowej z możliwością wydłużenia ważności oferty,
- 8.1.5. Propozycję Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego zgodną z wytycznymi Zamawiającego.
- 8.2. Szczegółowy zakres, sposób złożenia oferty handlowej oraz wykaz wymaganych dokumentów zostanie przekazany Oferentom zakwalifikowanym do złożenia oferty handlowej w dniu uruchomienia II Etapu (zbierania ofert handlowych).

9. Warunki i Zasady

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i warunkowych.
- 9.2. **Każdy z Oferentów może złożyć / występować tylko w jednym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1), złożyć jedną ofertę formalno-techniczną.**
- 9.3. Załącznik nr 1 -Wniosek o dopuszczenie wraz z Ofertą formalno-techniczną oraz oferta handlowa (w II Etapie postępowania) muszą być złożone w terminach wymaganych na Platformie Zakupowej CONNECT, w języku polskim na dostępnej stronie: <https://connect.orldn.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w Zapytaniu Ofertowym / Zaproszenia do złożenia oferty handlowej.
- 9.3.1. Dokumenty mogą złożyć wyłącznie Oferenta posiadający konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak aktywnego konta uniemożliwi Oferenta udział w postępowaniu.
- 9.3.2. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT lub z udziałem w aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy– Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95.
- 9.3.3. Ofertę, zawierającą wszystkie wymagane w pkt. 7 dokumenty, należy składać w systemie CONNECT w formie:
- zeskanowanych podpisanych plików lub
 - w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym
- 9.3.4. W pierwszym etapie Oferenta składają wyłącznie dokumenty formalne (pkt 7.1.) i techniczne (pkt 7.3.), tj. ofertę formalno – techniczną:
- dokumenty formalne należy dołączyć w pozycji pn. „Kryteria ogólne i formalne/ Oferta Formalna”
 - dokumenty techniczne należy dołączyć w pozycji przy kryterium „Oferta – Dokumenty Techniczne”
- 9.3.5. W II Etapie Oferenci składają dokumenty handlowe: szczegółowy zakres, sposób złożenia oferty handlowej oraz wykaz wymaganych dokumentów zostanie przekazany Oferentom zakwalifikowanym do złożenia oferty handlowej w dniu uruchomienia II Etapu (zbierania ofert handlowych).
- 9.4. Założona Oferta formalno-techniczna i handlowa musi być podpisana (a kopia dokumentów finansowych poświadczona za zgodność z oryginałem) przez przedstawiciela Oferenta, umocowanego zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG/innego rejestru lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
- 9.5. Wszelkie pytania i wnioski należy kierować **wyłącznie** poprzez Platformę Zakupową CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu”) w terminie, wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą. Zamawiający odpowie na zadane pytania w możliwie najszybszym terminie zgodnie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (pytania) wpłynął przez platformę zakupową powyżej nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert handlowych. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia prośby bez odpowiedzi. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Pytania i odpowiedzi oraz wszelkie modyfikacje zapytania przekazywane są bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferenta.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Oferentów dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta za zgodność tłumaczenia z oryginalną wersją językową.
- 9.7. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może zrezygnować ze złożenia oferty, należy wówczas wysłać krótką wiadomość na Platformie Zakupowej CONNECT – w polu „temat

wiadomości" należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty”, a w treści podać powód rezygnacji, następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).

- 9.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert (w tym wyjaśnienia aspektów technicznych i merytorycznych), jak również uzupełnień oferty w przypadku wystąpienia braków formalnych. Wyjaśnienie treści oferty może zostać przeprowadzone w różnej formie np. spotkań bezpośrednich, telefonicznej, korespondencji elektronicznej. Wszystkie konsultacje są dokumentowane w formie notatki dołączonej do dokumentacji postępowania. W przypadku potrzeby uszczegółowienia zakresu technicznego oferty, Zamawiający przygotowuje listę kwestii do uzupełnienia, którą przekazuje Oferentom.
- 9.9. Zamawiający nie wprowadza limitu Oferentów, którzy zostaną zaproszeni do II etapu w postępowaniu. Zamawiający zaprosi do tego etapu co do zasady wszystkich Oferentów, którzy wykazą spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.10. Zamawiający planuje organizację wizji lokalnej (udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy) w terminach: 28.10.2025r. godz. 10.00 / 18.11.2025r. godz. 10.00.

Na 4 dni przed planowaną wizją lokalną prosimy o kontakt z Panią Barbarą Chodkowską tel. 508 005 901 barbara.chodkowska@termika.orken.pl w celu dopełnienia formalności niezbędnych do wejścia na teren zakładu.

10. Kryteria Oceny Wniosków / Ofert

- 10.1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych Ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji z Oferentami.
- 10.2. Ocena ofert zostanie dokonana bez udziału Oferentów.
- 10.3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

I ETAP: Wybór Wykonawców spełniających wymagania formalne i techniczne

- 10.3.1. **Ocena formalna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, na zasadzie „nie spełnia/spełnia”;

- Kryteria formalne oceniane w systemie 0/1 (spełnia/nie spełnia) zostaną opisane w zakładce/sekcji "Tury" Kryteria formalne - ocenianym przez Kupca. Rozpisane składowe podlegające formalnej ocenie 0/1 zawarte będą w Zapytaniu ofertowym – Załącznik nr 1 A) Część formalna w załączonym do postępowania/zapytania ofertowego. Oferent, który nie spełni któregoś z kryterium określonego w części formalnej pomimo wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia oferty, zostanie wykluczony na etapie oceny technicznej z uwagi na równoległą ocenę ofert o której mowa w punkcie powyżej,

- 10.3.2. **Ocena techniczna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami.

Kryteria techniczne oceniane będą w systemie:

- 0/1 (nie spełnia / spełnia) zostaną opisane w zakładce/sekcji "Tury" pod jednym kryterium OFERTA TECHNICZNA. Rozpisane składowe podlegające technicznej ocenie 0/1 zawarte będą w Zapytaniu ofertowym – Załącznik nr 1 B) Formularz Oferta techniczna załączonym do postępowania/zapytania ofertowego,
- Punktowany zgodnie wymogami i zasadami określonymi w Załączniku nr 6 Kryteria oceny ofert. Oferent który nie spełni któregoś z kryterium określonego w części technicznej pomimo wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia oferty, zostanie wykluczony na etapie oceny technicznej.

Zamawiający oceni którzy Oferenci spełniają wymagania udziału w postępowaniu (spełnienie kryteriów formalnych i technicznych) i zostaną Oni zaproszeni do rozmów technicznych. Przewiduje się równoległą ocenę ofert formalnych i technicznych.

- Wyłącznie Oferenci, których oferty spełniły kryteria zarówno w części formalnej jak i technicznej zostaną zakwalifikowani do Etapu II tj. składania oferty handlowej,

II ETAP: Wybór najkorzystniejszej oferty

10.3. **Ocena handlowa** – nastąpi na podstawie wzoru kryterialnego **Załącznik nr 6** uwzględniającego nakłady inwestycyjne.

Szczegółowe wymagania co do przygotowania oferty handlowej w ramach II Etapu zostaną zaprezentowane przy uruchomieniu II Etapu. Planowany czasookres na złożenie oferty handlowej 2 tygodnie od daty uruchomienia II Etapu postępowania.

- 10.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. m.in. negocjacji bezpośrednich, pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego. Forma negocjacji cenowych będzie ustalona przez Zamawiającego w trakcie postępowania zakupowego.
- 10.5. Na podstawie ostatecznych ofert cenowych Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru kryterialnego **Załącznik nr 6** uwzględniającego nakłady inwestycyjne i parametry techniczne. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów - suma punktów uzyskanych z oferty technicznej i handlowej zgodnie ze wzorem kryterialnym
- 10.6. Zamawiający poinformuje Oferenta o rekomendacji wyboru jego oferty, pod warunkiem przygotowania Umowy i załączników w wersji do podpisu, a także po uzyskaniu zgód korporacyjnych ze strony Zamawiającego.
- 10.7. Zamawiający poinformuje pozostałych Oferentów o niewybraniu ich oferty po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, chyba że zostali oni zawiadomieni o tym fakcie wcześniej.

11. Termin obowiązywania oferty

Termin związania ofertą handlową wynosi 180 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

Oferta złożona w postępowaniu nie przestaje wiązać, gdy jako najkorzystniejsza wybrana zostanie inna oferta. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 90 dni.

12. POUFNOŚĆ

- 12.1. Oferent zobowiązuje się przestrzegać poufnego charakteru wszystkich informacji pozyskanych w związku z niniejszym Procesem Zakupowym zgodnie z art. 721 Kodeksu Cywilnego i art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
- 12.2. Zapytanie Ofertowe będzie wykorzystywane przez Oferenta wyłącznie w celu przygotowania i złożenia Oferty.
- 12.3. Informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym muszą być zawsze traktowane jako poufne. Niniejsze Zapytanie Ofertowe jest udostępniane wyłącznie w celu przygotowania i złożenia Oferty z wyraźnym zastrzeżeniem, że ani Zapytanie Ofertowe, ani informacje w nim zawarte nie będą ujawniane innym osobom ani wykorzystywane w jakimkolwiek innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12.4. Oferent zobowiązuje się traktować jako poufne niniejsze Zapytanie Ofertowe oraz wszelkie informacje dotyczące Procesu Zakupowego. Fakt zaproszenia Oferenta do wzięcia udziału w Procesie Zakupowym, fakt złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji handlowych i zawarcia Umowy nie może być ujawniony przez Oferenta bez pisemnej zgody Zamawiającego na przekazanie osobom trzecim lub publikację tych informacji. Wszelkie naruszenia tego obowiązku

zachowania poufności przez Oferenta mogą skutkować odrzuceniem oferty lub innym działaniem uznanym przez Zamawiającego za stosowne.

12.5. Złożona Oferta nie zostanie zwrócona Oferentowi, chyba że uzgodniono inaczej na piśmie. Treść odrzuconych Ofert oraz Ofert, które nie zostały wybrane, pozostanie poufna i zostanie udostępniona wyłącznie pracownikom, agentom, Doradcom i/lub przedstawicielom Zamawiającego w związku z oceną.

12.6. Oprócz powyższych wymagań OFERENT musi podjąć następujące środki dotyczące poufności:

12.6.1. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do Zapytania Ofertowego - podpisanie tego Oświadczenia i przekazanie go Zamawiającemu jest warunkiem otrzymania informacji niezbędnych do złożenia oferty.

13. Obowiązek informacyjny

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych ORLEN Termika S.A.
<https://termika.orlen.pl/warunki-wspolpracy>.

14. Załączniki

Załącznik nr 1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 A) Formularz Oferta – Część formalna

Załącznik nr 1 B) Formularz Oferta - Część Techniczna

Załącznik nr 2. Oświadczenie

Załącznik nr 3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 3a. Oświadczenie Podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4. Wykaz robót i usług

Załącznik nr 5. Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Załącznik nr 6. Kryteria oceny ofert

Załącznik nr 7. Wzór Umowy 25DFBT139 wraz z Załącznikami

Załącznik nr 8. Oświadczenie NDA